

SỞ Y TẾ TP. HỒ CHÍ MINH  
**TRUNG TÂM Y TẾ Q. TÂN BÌNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 09 /KH-TTYT

Tân Bình, ngày 14 tháng 01 năm 2022

## **KẾ HOẠCH**

### **Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước của Trung tâm Y tế quận Tân Bình giai đoạn 2021 - 2030**

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02 tháng 9 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Quyết định số 3637/QĐ-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Kế hoạch số 9712/KH-SYT ngày 24 tháng 12 năm 2021 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước của Sở Y tế giai đoạn 2021 – 2030.

Trung tâm Y tế quận Tân Bình (sau đây gọi tắt là Trung tâm) lập kế hoạch Kế hoạch thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 – 2030 như sau:

#### **I. TỔ CHỨC QUẢN TRIỆT QUAN ĐIỂM**

1. Quán triệt chủ trương của Đảng về cải cách hành chính là một trong những đột phá để phát triển Thành phố Hồ Chí Minh nói chung và của Trung tâm Y tế quận Tân Bình nói riêng; gắn cải cách hành chính đồng bộ với các nhiệm vụ cải cách của ngành Y tế Thành phố và đổi mới phương thức lãnh đạo của Đảng, góp phần xây dựng phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội và giữ ổn định an ninh, trật tự, an toàn xã hội của Thành phố.

2. Cải cách hành chính phải xuất phát từ lợi ích của người dân, doanh nghiệp; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của Trung tâm; có sự giám sát, phản biện của Hội đồng nhân dân Thành phố, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và hệ thống tổ chức chính trị - xã hội các cấp.

3. Các nội dung cải cách hành chính phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tế và gắn với công tác dân vận và thực hiện dân chủ ở cơ sở tại Trung tâm; phát huy thực hiện phong trào thi đua yêu nước về chủ đề cải cách hành chính, góp phần thúc đẩy thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của Thành phố, của đất nước theo từng giai đoạn.

4. Cải cách hành chính phải gắn với nâng cao nhận thức, đổi mới tư duy và hành động sáng tạo; đổi mới lề lối làm việc, phương thức quản trị hiện đại, trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số, thực hiện chuyển đổi số trong hoạt động của Trung tâm; tận dụng có hiệu quả thành tựu, tiến bộ khoa học và công nghệ, nhất là thành tựu của cuộc Cách mạng công nghiệp lần thứ tư, với lộ trình, bước đi phù hợp, tránh mọi biểu hiện bàng quan, thiếu tự tin, thụ động, nhưng không nóng vội, chủ quan, duy ý chí.

5. Cải cách hành chính phải kế thừa, phát huy những thành tựu đã đạt được trong cải cách hành chính nhà nước giai đoạn vừa qua; tiếp thu những kinh nghiệm, những bài học thành công trong cải cách của các nước có nền hành chính phát triển để vận dụng vào thực tiễn một cách phù hợp.

## **II. NỘI DUNG**

Cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 – 2030 của Trung tâm tập trung vào 6 nội dung, đó là: (1) Cải cách thể chế; (2) Cải cách thủ tục hành chính; (3) Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; (4) Cải cách chế độ công vụ; (5) Cải cách tài chính công; (6) Xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

Trọng tâm cải cách hành chính 10 năm tới là: Cải cách thể chế, trong đó tập trung xây dựng, hoàn thiện hệ thống thể chế của nền hành chính và nâng cao hiệu lực, hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật; xây dựng đội ngũ viên chức chuyên nghiệp, gương mẫu, có năng lực, phẩm chất đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và sự phát triển của Trung tâm; tổ chức chính quyền đô thị, hoàn thiện chính quyền điện tử, chính quyền số, xây dựng Thành phố trở thành đô thị thông minh.

## **III. MỤC TIÊU CHUNG**

Xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả, có năng lực kiến tạo phát triển, liêm chính, phục vụ nhân dân, trên cơ sở những quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng về đẩy mạnh toàn diện, đồng bộ công cuộc đổi mới, xây dựng Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa của nhân dân, do nhân dân, vì nhân dân trong giai đoạn 2021 – 2030.

## **IV. MỤC TIÊU CỤ THỂ**

### **1. Giai đoạn 2021 – 2025**

### **1.1. Cải cách thể chế**

- Nghiên cứu, tham mưu xây dựng hoàn thiện thể chế về sắp xếp tổ chức bộ máy của đơn vị phù hợp với quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm.

- Tham mưu hoàn thiện hệ thống tổ chức bộ máy và quản lý viên chức, người lao động, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và năng lực kiến tạo phát triển.

- Tổ chức thực hiện tốt hệ thống luật pháp, cơ chế, chính sách, tạo lập môi trường thuận lợi, lành mạnh, công bằng cho mọi cá nhân, tổ chức, thúc đẩy đổi mới sáng tạo.

### **1.2. Cải cách thủ tục hành chính**

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức.

- Trên 80% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện bằng phương thức điện tử.

- Trên 80% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt trên 95%.

- Trên 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó.

### **1.3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

- Phân định rõ ràng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng khoa, phòng, trạm y tế không để chồng chéo, trùng lặp hoặc bỏ sót chức năng, nhiệm vụ giữa các đơn vị.

- Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của Trung tâm đạt trên 95%. Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với dịch vụ công do Trung tâm cung cấp đạt trên 95%.

### **1.4. Cải cách chế độ công vụ**

- Xây dựng được đội ngũ viên chức, người lao động có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

- Xây dựng và phát triển đội ngũ quản lý, lãnh đạo có đức, có tài, ngang tầm với nhiệm vụ phát triển của Trung tâm.

### **1.5. Cải cách tài chính công**

Tăng cường công tác kiểm soát nội bộ tại các đơn vị trong việc sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước, đặc biệt là việc công khai, minh bạch, dân chủ về tài chính, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

### **1.6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

- Tăng cường việc ứng dụng chữ ký số chuyên dùng nhằm bảo đảm tính pháp lý của văn bản trao đổi và an toàn, an ninh thông tin để thực hiện trao đổi thông tin, giao dịch hành chính điện tử một cách có hiệu quả trong nội bộ Trung tâm và các đơn vị phối hợp liên quan về ứng dụng chữ ký số đối với việc gửi, nhận văn bản điện tử trên các thiết bị di động thông minh.

- 100% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật Nhà nước).

- 50% hoạt động kiểm tra của Trung tâm Y tế quận được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin.

- Đẩy mạnh khuyến khích người dân, doanh nghiệp thanh toán không dùng tiền mặt bằng nhiều phương tiện khác nhau khi tham gia khám chữa bệnh tại Trung tâm.

## **2. Giai đoạn 2026 – 2030**

### **2.1. Cải cách thể chế**

Hoàn thiện toàn diện, đồng bộ và vận hành có hiệu quả thể chế của nền hành chính hiện đại, thể chế phát triển kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa, tạo được bước đột phá trong huy động, phân bổ và sử dụng có hiệu quả các nguồn lực để thúc đẩy phát triển ngành y tế Thành phố.

### **2.2. Cải cách thủ tục hành chính**

- 100% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 50% trở lên.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt trên 97%.

### **2.3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

- Tiếp tục kiện toàn, sắp xếp phù hợp các chức năng, nhiệm vụ các đơn vị thuộc Trung tâm.

- Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức về sử dụng dịch vụ y tế công của Trung tâm đạt trên 97%.

### **2.4. Cải cách chế độ công vụ**

- Xây dựng đội ngũ viên chức, người lao động chuyên nghiệp, có chất lượng cao, có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ phẩm chất, năng lực và uy tín, ngang tầm nhiệm vụ.

- 100% viên chức có trình độ đại học và được chuẩn hóa về lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng làm việc.

## **2.5 Cải cách tài chính công**

- Thực hiện đầy đủ và đồng bộ hệ thống pháp luật về đổi mới cơ chế quản lý, cơ chế tài chính của Trung tâm.

## **2.6. Xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

- 100% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (không bao gồm hồ sơ xử lý công việc có nội dung mật).

- 70% hoạt động kiểm tra của Trung tâm được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin.

# **V. NỘI DUNG CỤ THỂ**

## **1. Công tác cải cách thể chế**

a) Tiếp tục tham mưu, đề xuất xây dựng, hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật đầy đủ, đồng bộ; đẩy mạnh thể chế hóa các quy định của Trung ương, Thành phố, nội dung Nghị quyết của Đại hội Đại biểu Đảng bộ Trung tâm vào quá trình đổi mới công tác điều hành, quản lý, trong đó chú trọng các quy định về phân cấp, ủy quyền.

b) Nâng cao chất lượng công tác xây dựng pháp luật;

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời phát hiện và tham mưu, đề xuất xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật được giao chủ trì soạn thảo, đảm bảo theo đúng tiến độ và thời gian quy định.

- Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hàng năm tại Trung tâm.

- Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật.

- Thường xuyên cử người tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng thực hiện công tác pháp chế, công tác tham mưu xây dựng, góp ý, đánh

giá đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ, khả thi của các văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của Thành phố.

- Tiếp tục nghiên cứu triển khai thực hiện Nghị quyết số 99/NQ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2020 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực.

- Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

## **2. Công tải cải cách thủ tục hành chính**

a) Tham mưu, triển khai kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện các quy định thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp trong lĩnh vực y tế, bảo đảm việc hướng dẫn, tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện. Tuyệt đối không quy định thủ tục hành chính ngoài quy định.

b) Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính:

- Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trong quá trình thực hiện; đề xuất, kiến nghị loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và công nghệ số để chuẩn hóa, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ; loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý; tích hợp, cắt giảm mạnh các mẫu đơn, tờ khai và các giấy tờ không cần thiết hoặc có nội dung thông tin trùng lặp trên cơ sở ứng dụng các công nghệ số và các cơ sở dữ liệu sẵn có; cung cấp các tiện ích thông minh hỗ trợ người dân, doanh nghiệp khi giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.

c) Thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai thủ tục hành chính và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính với nhiều hình thức khác nhau tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện. Khai thác có hiệu quả Cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

d) Tổ chức tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý; giảm tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ; nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn. Thường xuyên theo dõi, chấn chỉnh tác phong, lễ lối và thái độ làm việc của viên chức, người lao động tại Trung tâm; xây dựng hình ảnh đội ngũ viên chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tình phục vụ nhân dân.

e) Đẩy mạnh phân cấp trong giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực y tế, đảm bảo nguyên tắc quản lý ngành, lãnh thổ, không để tình trạng nhiều tầng nấc, kéo dài thời gian giải quyết và gây những phiền hà cho nhân dân.

f) Đẩy mạnh nghiên cứu, đề xuất giải pháp tháo gỡ các vướng mắc về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính, thông qua tăng cường đối thoại, lấy ý kiến người dân, doanh nghiệp.

### **3. Công tác cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

a) Kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn các khoa, phòng, trạm y tế theo đúng quy định

- Tiếp tục triển khai rà soát, sắp xếp bộ máy tổ chức, giảm đầu mối tổ chức trung gian, khắc phục triệt để sự trùng lặp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ, đảm bảo nguyên tắc một đơn vị có thể đảm nhiệm nhiều việc, nhưng một việc chỉ do một đơn vị chủ trì và chịu trách nhiệm chính.

- Kiện toàn sắp xếp về cơ cấu tổ chức nội bộ, các đơn vị thuộc Trung tâm, nhằm nâng cao hiệu quả việc phối hợp giữa các đơn vị trong thực hiện các nhiệm vụ được giao.

b) Tăng cường phân cấp, ủy quyền mạnh mẽ, hợp lý giữa cấp trên và cấp dưới, gắn với quyền hạn và trách nhiệm; khuyến khích sự năng động, sáng tạo và phát huy tính tích cực, chủ động, giữa các đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước.

c) Tăng cường đổi mới, cải tiến phương thức làm việc nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước trong lĩnh vực y tế. Triển khai các biện pháp đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của Trung tâm trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin; tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc trên môi trường số, tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ.

d) Thường xuyên kiểm tra về công tác tổ chức bộ máy tại các đơn vị để kịp thời chấn chỉnh những việc thực hiện chưa tốt và nhân rộng cách làm hay.

### **4. Công tác cải cách chế độ công vụ**

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng tuyển dụng, nâng ngạch, thăng hạng viên chức.

- Thường xuyên rà soát, nghiên cứu, sửa đổi, bổ sung nội quy, quy chế làm việc phù hợp với hoạt động của từng khoa, phòng, trạm y tế đảm bảo cơ cấu hợp lý.

- Nghiên cứu, đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại viên chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể.

- Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý, sử dụng và thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức tại Trung tâm theo hướng đẩy mạnh tự chủ.

- Hoàn thiện quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; xây dựng và ban hành quy định về thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong công tác quản lý; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những người có sai phạm, kể cả khi đã chuyển công tác hoặc nghỉ hưu.

- Thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức phù hợp với yêu cầu và tình hình thực tiễn của Trung tâm; tập trung bồi dưỡng các kỹ năng chuyên sâu về quản lý nhà nước, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành theo tiêu chuẩn chức danh. Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị theo quy định về tiêu chuẩn chức danh, nhất là đội ngũ lãnh đạo, quản lý đương nhiệm và nguồn quy hoạch, bảo đảm không trùng lặp, tiết kiệm, hiệu quả.

- Đẩy mạnh rà soát, đánh giá, quy hoạch, luân chuyển, bổ nhiệm để tăng cường củng cố, kiện toàn công tác quản lý, đảm bảo đội ngũ viên chức phải thực sự liêm chính, có đạo đức, phẩm chất chính trị, năng lực chuyên môn nghiệp vụ và tính chiến đấu cao. Thực hiện đúng quy định về viên chức, người lao động nữ.

- Thường xuyên kiểm tra việc bố trí, phân công nhiệm vụ đối với viên chức tại các đơn vị; kiểm tra, đánh giá tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, xử lý nghiêm tình trạng lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi cá nhân; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh những tổ chức, cá nhân sai phạm.

## **5. Công tác cải cách tài chính công**

- Kịp thời triển khai các giải pháp để thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

- Tăng cường các giải pháp đẩy nhanh công tác giải ngân đầu tư công các nguồn vốn trong lĩnh vực y tế của Ngân sách Thành phố để nâng cao hiệu quả sử dụng vốn, góp phần thực hiện chiến lược đầu tư phát triển của Thành phố đến năm 2030.

- Thực hiện cơ chế tự chủ tài chính của Trung tâm theo quy định pháp luật, bao gồm các quy định về nguồn thu, nhiệm vụ chi, phân phối thu nhập bổ sung; thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị.

- Sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành danh mục dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước, các định mức kinh tế - kỹ thuật, định mức chi phí làm cơ sở cho việc ban hành đơn giá, giá dịch vụ tại Trung tâm theo quy định của pháp luật.

- Tham mưu ban hành tiêu chí, tiêu chuẩn chất lượng dịch vụ công; cơ chế giám sát, đánh giá, kiểm định chất lượng và quy chế kiểm tra, nghiệm thu dịch vụ công.

- Đẩy mạnh cung ứng dịch vụ công theo cơ chế thị trường, thúc đẩy xã hội hóa.

- Rà soát, tham mưu đề xuất sửa đổi, bổ sung các cơ chế, chính sách tạo điều kiện đẩy mạnh xã hội hóa cung ứng dịch vụ công theo cơ chế thị trường.



- Đảm bảo kinh phí thực hiện các giải pháp cải cách hành chính và trang thiết bị cơ sở vật chất.

- Đầu tư trang bị cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ cho các hoạt động của viên chức, người lao động nhằm giải quyết nhu cầu chính đáng, hợp pháp của người dân, doanh nghiệp khi đến liên hệ công tác, giải quyết thủ tục hành chính.

## **6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

- Phát triển hệ thống nền tảng:

+ Bảo đảm an toàn, an ninh mạng (SOC) cho các hệ thống thông tin của Trung tâm; liên thông kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các đơn vị phục vụ công tác tác nghiệp và chỉ đạo điều hành.

+ Triển khai phát triển Nền tảng ứng dụng trên thiết bị di động hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng các dịch vụ, tiện ích trong đô thị thông minh của Thành phố.

- Phát triển dữ liệu:

Triển khai hệ thống quản lý, điều hành và khai phá văn bản, bảo đảm kết nối, liên thông trao đổi văn bản điện tử qua tất cả các cấp chính quyền của Thành phố, kết nối với Trục liên thông văn bản quốc gia và các nguồn văn bản hành chính của các cơ quan nhà nước. Đẩy mạnh việc số hóa và sử dụng dữ liệu có hiệu quả trong hoạt động của Trung tâm và các đơn vị trực thuộc, các hồ sơ điện tử về dịch vụ công cần được quản lý bằng các hệ thống quản lý hồ sơ. Các loại công văn giấy tờ hành chính cần được hỗ trợ khai thác, sử dụng bởi các hệ thống khai thác văn bản.

- Phát triển ứng dụng, dịch vụ nội bộ:

+ Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng, biểu mẫu, chế độ báo cáo; tăng cường gửi, nhận văn bản, báo cáo điện tử tích hợp chữ ký số; thực hiện số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử của Trung tâm theo quy định.

+ Đẩy mạnh việc sử dụng chữ ký số, định danh số, chuyển đổi số và niêm phong điện tử trong xử lý văn bản hành chính, cắt giảm giấy tờ, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ.

+ Phát triển các hệ thống làm việc tại nhà, từ xa.

- Phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp:

+ Thực hiện triển khai dịch vụ công trực tuyến kết hợp với dịch vụ nhận và chuyển phát hồ sơ qua bưu điện; phát triển dịch vụ công trực tuyến trên thiết bị thông minh.

+ Phát triển, tích hợp các ứng dụng thanh toán điện tử, đa dạng hóa các phương thức thanh toán không dùng tiền mặt để phổ cập, tăng khả năng tiếp cận dịch vụ thanh toán điện tử một cách rộng rãi tới tất cả người dân, doanh nghiệp.

+ Hoàn thiện, kết nối liên thông các phần mềm quản lý văn bản và điều hành nội bộ để bảo đảm thông suốt trong việc thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử; đẩy mạnh ứng dụng chữ ký số chuyên dùng và các nội dung khác theo quy định tại Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12 tháng 7 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước và Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

- Đảm bảo 100% viên chức, người lao động sử dụng thư điện tử Thành phố để thực hiện trao đổi thông tin, giao dịch hành chính điện tử một cách có hiệu quả trong nội bộ từng đơn vị với nhau.

## **VI. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

**1. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành việc triển khai thực hiện cải cách hành chính**

Tăng cường vai trò, trách nhiệm, năng lực của người đứng đầu các khoa, phòng, trạm y tế trong việc triển khai các nội dung cải cách hành chính theo Kế hoạch. Có cơ chế phân công, phối hợp thống nhất, rõ thẩm quyền, trách nhiệm cụ thể giữa các đơn vị triển khai các nội dung cải cách hành chính để bảo đảm Kế hoạch được triển khai đồng bộ, thống nhất theo lộ trình và mục tiêu đã đề ra.

Người đứng đầu các khoa, phòng, trạm y tế phải xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt; xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể trong từng thời gian cụ thể; phân công rõ trách nhiệm của từng viên chức; tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch. Gắn việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính hàng năm với đánh giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý của người đứng đầu các đơn vị. Chú trọng công tác thi đua, khen thưởng và phê bình, kỷ luật trong cải cách hành chính.

**2. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho viên chức, người dân, doanh nghiệp.**

**3. Bố trí đủ nguồn tài chính và nhân lực cho cải cách hành chính**

Huy động và bố trí đủ viên chức có năng lực xây dựng, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính. Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng cho đội ngũ trực tiếp tham mưu nhiệm vụ cải cách hành chính. Ưu tiên bố trí nguồn lực tài chính để triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

4. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính gắn với tạo động lực cải cách trong đội ngũ viên chức

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ trong đội ngũ viên chức đi liền với các chính sách đặc biệt trong đãi ngộ, động viên, khuyến khích viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ và có cơ chế loại bỏ, bãi miễn những người không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm kỷ luật, mất uy tín với nhân dân. Tạo động lực cải cách bên trong đội ngũ viên chức, đặc biệt là đội ngũ viên chức làm công tác cải cách hành chính bằng nhiều giải pháp mang tính đột phá như: Đề cao trách nhiệm cá nhân trong thực thi công vụ; quan tâm đến nâng cao lợi ích của đội ngũ viên chức bằng chính sách lương, thưởng thỏa đáng; đổi mới phương thức đánh giá viên chức dựa trên kết quả công việc; có chính sách khuyến khích về đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ, năng lực và tạo cơ hội thăng tiến, phát triển cho những cá nhân có trách nhiệm, đổi mới, sáng tạo trong thực hiện cải cách hành chính.

Lấy kết quả đánh giá, xếp hạng cải cách hành chính hàng năm là một trong những tiêu chí quan trọng để đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu các khoa, phòng, trạm y tế.

5. Đổi mới phương pháp theo dõi, đánh giá định kỳ kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; thường xuyên đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức

Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác tổ chức đánh giá, xác định Chỉ số cải cách hành chính hàng năm theo hướng toàn diện, đa chiều, công khai, minh bạch, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong đánh giá.

Thường xuyên khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức dưới nhiều hình thức khác nhau, trên các nội dung quản lý nhà nước khác nhau, như tổ chức thực thi pháp luật; cung cấp dịch vụ công trong lĩnh vực y tế.

6. Đẩy mạnh ứng dụng khoa học và công nghệ, phương pháp quản lý mới, nhất là công nghệ thông tin, truyền thông, công nghệ số trong hoạt động tại đơn vị nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động, chất lượng phục vụ của Trung tâm.

## **VII. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Tổ chức - Hành chính**

- Tham mưu cho Ban Giám đốc triển khai có hiệu quả kế hoạch thực hiện cải cách hành chính hàng năm và giải quyết các phát sinh khi thực hiện.

- Nâng cao hiệu quả công tác xây dựng, ban hành các văn bản hành chính, kiểm tra, rà soát văn bản hành chính; Tham mưu các chương trình, kế hoạch cụ thể về cải cách hành chính về công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy tắc ứng xử, thực hiện công vụ nhiệm vụ của đơn vị.

- Tham mưu cho Ban Giám đốc các biện pháp về tổ chức bộ máy, xây dựng cơ sở vật chất và nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức.

- Phối hợp với các khoa, phòng và trạm y tế phường thường xuyên cập nhật và niêm yết các thủ tục hành chính trên trang thông tin điện tử của Trung tâm.

- Tham mưu về đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị văn phòng để từng bước hướng đến xây dựng nền hành chính hiện đại tại đơn vị.

- Định kỳ hàng quý, 6 tháng, hàng năm hoặc đột xuất báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch theo hướng dẫn của Sở Y tế.

## **2. Phòng Tài chính - Kế toán**

- Đảm bảo kinh phí thực hiện nội dung Kế hoạch này.

- Phụ trách cải cách tài chính công, quản lý tài sản công, xã hội hóa dịch vụ công.

- Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ phù hợp quy định, thường xuyên rà soát, sửa đổi, bổ sung phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị. Thực hiện rà soát, đánh giá tình hình tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí.

- Phối hợp thực hiện triển khai thanh việc toán điện tử để tạo tiện lợi cho người dân và tổ chức khi tham gia các hoạt động dịch vụ y tế tại Trung tâm Y tế.

## **3. Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ**

- Phối hợp với Phòng Khám đa khoa đổi mới phương thức trong công tác khảo sát sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp theo hướng hiệu quả và định lượng.

- Tổ chức thực hiện khảo sát sự hài lòng của người dân khi thực hiện và sử dụng dịch vụ khám chữa bệnh, phòng chống dịch bệnh tại Trung tâm Y tế và phối hợp công khai kết quả khảo sát tại trang thông tin điện tử của đơn vị.

- Thường xuyên theo dõi định kỳ theo tuần, tháng kết quả đánh giá sự hài lòng của người dân để kịp thời chấn chỉnh những vấn đề còn hạn chế.

## **4. Các khoa, phòng, 15 trạm Y tế**

- Triển khai các nội dung kế hoạch thực hiện chương trình cải cách hành chính năm 2022 theo tình hình thực tế của từng đơn vị; chỉ đạo thực hiện tốt nội dung cải cách thủ tục hành chính, chủ động kiểm tra và áp dụng những hướng dẫn, những quy định, quy chế vào hoạt động của khoa, phòng, trạm y tế và ứng dụng công nghệ thông tin trong mọi hoạt động liên quan.

- Thường xuyên quán triệt đến viên chức, người lao động chấp hành tốt nội quy, quy chế của đơn vị, thực hiện tốt quy tắc ứng xử trong giao tiếp với đồng nghiệp và người dân tham gia khám chữa bệnh tại đơn vị.

- Thực hiện tốt việc tiếp công dân và đảm bảo việc lấy ý kiến đóng góp của người dân qua hộp thư, sổ góp ý tại đơn vị.

### **5. Ban biên tập Trang thông tin điện tử trung tâm**

- Duy trì hoạt động chuyên mục dành riêng về công tác cải cách hành chính và niêm yết các thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử của Trung tâm.

- Phối hợp tổ chức phổ biến, tuyên truyền, giới thiệu đưa tin, hình ảnh các hoạt động về công tác cải cách hành chính của Trung tâm Y tế.

### **6. Tổ công nghệ thông tin**

- Tham mưu kế hoạch phát triển công nghệ thông tin những phần mềm quản lý điều hành chuyên môn.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch phát triển ứng dụng phần mềm công nghệ thông tin phục vụ công tác cải cách hành chính trong toàn đơn vị.

- Chủ động trong triển khai thực hiện các ứng dụng các phần mềm về tin học, phối hợp, triển khai, hướng dẫn, hỗ trợ các đơn vị trực thuộc trong việc sử dụng công nghệ thông tin hiệu quả.

### **7. Ban chấp hành Công đoàn cơ sở, Chi đoàn thanh niên, Hội Chữ Thập Đỏ, Hội Khuyến học**

- Tích cực phối hợp triển khai kế hoạch và thường xuyên vận động đoàn viên, hội viên tham gia thực hiện; Chủ động đưa các nội dung cụ thể vào các chương trình hoạt động, các phong trào thi đua hàng năm của hội, đoàn thể.

- Tham gia giám sát các hoạt động khảo sát sự hài lòng của người dân và tham gia thực hiện hiệu quả các mục tiêu cải cách hành chính hàng năm của Trung tâm y tế quận Tân Bình.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước của Trung tâm Y tế quận giai đoạn 2021 - 2030. Đề nghị lãnh đạo các hội, đoàn thể, trưởng các khoa, phòng và 15 trạm y tế phường nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện. /s/

#### **Nơi nhận:**

- Văn phòng SYT TP.HCM;
- P. TCCB /SYT TP.HCM;
- Ban chỉ đạo CCHC Q. TB;
- Đảng ủy TTYT;
- BGĐ TTYT;
- Các khoa, phòng, 15 TYT;
- Lưu: VT (TCHC/TBA).



**Nguyễn Thanh Trang**

